

UMOWA NR ...

zawarta w ... dnia ... pomiędzy:

GKS GieKSa Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Bukowej 1a, 40-108 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000336380, NIP: 9542682868, REGON: 241313028,

reprezentowanym przez: ...

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

...

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/7/2019 w trybie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
2. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia opisany w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zabezpieczenia imprez masowych przy wykorzystaniu całości służby porządkowej i informacyjnej w obiektach *Zamawiającego* w związku z realizacją meczów piłki nożnej rozgrywanych na Stadionie Miejskim w Katowicach przy ul. Bukowej 1a.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo realizowania usługi usług zabezpieczenia imprez masowych przy wykorzystaniu całości służby porządkowej i informacyjnej w obiektach *Zamawiającego* w zakresie i w ilościach uzależnionych od potrzeb *Zamawiającego*.
3. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 nie niesie dla *Zamawiającego* żadnych negatywnych skutków prawnych, finansowych ani żadnych innych.
4. W szczególności ograniczenie przez *Zamawiającego* zleceń na usługę, nie stanowi odstępstwa od umowy nawet w części, nie skutkuje odpowiedzialnością *Zamawiającego* z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a *Wykonawcy* nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
2. Wykonawca w czasie trwania imprezy masowej, działając zgodnie z regulaminem imprezy masowej oraz regulaminem obiektu, w ramach zaangażowanych zgodnie z niniejszą Umową sił i środków, zobowiązuje się do prowadzenia w szczególności następujących czynności:
 - a. sprawdzania i stwierdzania uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej,
 - b. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - c. przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
 - d. wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej/obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej,
 - e. ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych,
 - f. zgłaszania kierownikowi do spraw bezpieczeństwa Zamawiającego wszelkich zauważonych braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia terenu obiektu.
3. Służby porządkowe – w czasie trwania imprezy masowej, działając zgodnie z regulaminem imprezy masowej/obiektu, w ramach zaangażowanych zgodnie z niniejszą Umową sił i środków – są dodatkowo zobowiązane do:
 - a. odmowy wstępu na imprezę masową osobie, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1160),
 - b. odmowy wstępu na imprezę masową osobie nieposiadającej biletu wstępu lub innego dokumentu uprawniającego do przebywania na imprezie masowej,
 - c. usuwania z miejsca przeprowadzenia imprezy masowej osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu (terenu) lub regulaminem imprezy masowej,
 - d. usuwania z miejsc przeprowadzenia imprezy masowej osób mających zakaz wstępu na imprezy masowe, w tym zakaz klubowy.
4. Służby informacyjne – w czasie trwania imprezy masowej, działając zgodnie z regulaminem imprezy masowej/obiektu, w ramach zaangażowanych zgodnie z niniejszą Umową sił i środków – są dodatkowo zobowiązane do:
 - a. informowania osób uczestniczących w imprezie masowej o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
 - b. informowania osób uczestniczących w imprezie masowej o umiejscowieniu punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych,
 - c. nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej,
 - d. niedopuszczania osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności,

- e. niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych,
 - f. obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób,
 - g. pilnowania przestrzegania postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej,
 - h. reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do jednolitego oznakowania i umundurowania osób, którym powierzył czynności służby porządkowej/informacyjnej oraz wyposażenia ich w niezbędny do realizacji Umowy sprzęt i środki ochrony osobistej oraz łączności bezprzewodowej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownika ds. bezpieczeństwa w przypadku nieobecności kierownika ds. bezpieczeństwa wyznaczonego przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca gwarantuje, iż umowa będzie realizowana z wykorzystaniem minimum pięciu radiotelefonów o zasięgu umożliwiającym nieskrępowane porozumiewanie się na terenie całego obiektu z przeznaczeniem do użytku Zamawiającego.
 8. Wykonawca gwarantuje, iż członkowie służby informacyjnej oraz porządkowej realizujące niniejszą umowę będą posiadały Certyfikat Stewarda PZPN zgodnie z Uchwałą nr III/61 z dnia 30 marca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji szkoleń z wykorzystaniem narzędzia szkoleniowego „Stewarding – Pakiet Szkoleniowy PZPN”.
 9. Wykonawca deklaruje gotowość realizacji usługi 7 dni w tygodniu, 24 h/dobę w tym w dni ustawowo wolne od pracy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wyrywkowej kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 12. Świadczenie usługi objętej umową będzie odbywało się na podstawie zleceń Zamawiającego.
 13. W celu realizacji usługi Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników imprez masowych. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie i zachowania poufności. Szczegółowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych zawiera odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 14. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. Zamawiający oświadcza, iż uzyskał wszelkie pozwolenia, uzgodnienia i opinie konieczne do przeprowadzenia imprezy masowej i zobowiązuje się je przekazać Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed planowanym czasem trwania imprezy masowej.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Usługa będzie realizowana przez okres **12 miesięcy**, tj.:
od dnia ... r. do dnia ... r.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Sumaryczne wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

wartość netto: ... PLN

słownie: ...złote .../100

wartość z podatkiem VAT: ... PLN

słownie: ... złote .../100

zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym integralny załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* stanowi iloczyn ilości godzin usług świadczonych w danym miesiącu oraz stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Powyższe ceny obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień § 8 niniejszej umowy.
4. Faktury VAT będą wystawiane w okresach miesięcznych.
5. Za wykonane usługi ochrony *Wykonawca* wystawi fakturę do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
6. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić za zrealizowaną usługę ustaloną cenę przelewem na konto *Wykonawcy* w terminie 30 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez *Zamawiającego* protokół należytego wykonania usługi, obejmujący ilość osób świadczących dany rodzaj usługi oraz czas świadczenia tejże usługi.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

§ 6

KARY UMOWNE

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku odmowy realizacji zlecenia, nie zgłoszenia się *Wykonawcy* w ustalonym terminie i czasie w miejscu rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 15.000,00 złotych brutto za jedno zdarzenie.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zlecenia w wysokości 5.000,00 zł brutto za jedno zdarzenie. Gdy opóźnienie przekroczy czas 3 (trzech) godzin od terminu wskazanego w zleceniu na ochronę, *Zamawiający* przyjmie, że *Wykonawca* nie zgłosił się do realizacji usługi jak to opisano w ust. 1 i podejmie działania jak to wskazano w ust. 3.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 *Zamawiający* ma prawo zlecić usługę ochrony innemu podmiotowi, a różnicą pomiędzy poniesionymi kosztami, a kosztami, jakie poniósłby w przypadku realizacji zlecenia przez *Wykonawcę* oraz ryzykiem za wykonaną przez ten podmiot usługę obciążyć *Wykonawcę*. Kwota różnicy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie potrącona z płatności przysługującej *Wykonawcy* w kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 10% wartości brutto całości zamówienia pozostałego do realizacji.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem terminu, o którym mowa w § 4 nn. umowy;

- b) w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 5 pkt 1, przeznaczonej na realizację nn. umowy,
w zależności od tego, który z przypadków nastąpi wcześniej.
2. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku 3 – krotnego niewypełnienia przez *Wykonawcę* zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 3. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań *Wykonawcy* (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* dokonywać jakichkolwiek czynności skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań *Zamawiającego*.
2. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
 - 2.1. **Wnioskowanie o zmianę – Strony:**
 - a) Wniosek *Zamawiającego* o dokonanie zmiany,
 - b) Wniosek *Zamawiającego*, aby *Wykonawca* przedłożył propozycję,
 - c) Wniosek *Wykonawcy* o dokonanie zmiany.
 - 2.2. **Opis zmiany:**
 - a) zmiana umowy korzystna dla *Zamawiającego*, (w tym, w szczególności obniżenie cen za realizację usługi);
 - b) ustawowa zmiana podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulegać będzie wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe netto oraz wartość netto pozostaną niezmiennione);
 - c) zmiany adresowe *Wykonawcy* i *Zamawiającego*;
 - d) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - e) siła wyższa;
 - f) inne nieistotne zmiany postanowień umowy.
 - 2.3. **Procedura wprowadzania zmian przez Wnioskodawcę:**
 - a) Opis proponowanej zmiany,
 - b) Wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) Termin wprowadzenia zmian,
 - d) Należy podać, w jaki sposób /dlaczego/ zmiana jest korzystna dla *Zamawiającego* lub konieczna dla wykonania umowy.
 - 2.4. Pisemny wniosek o zmianę składany przez *Wykonawcę* musi wpłynąć do *Zamawiającego* w terminie, co najmniej 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski niezawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

3. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, koordynowania i bieżącej oceny wykonywania służby porządkowej/informacyjnej w czasie trwania imprez masowych.
5. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz wezwania Policji, wyznaczony został:
 - 1) ...
6. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, bezpośredniej kontroli dyscypliny i jakości pracy członków służby porządkowej/informacyjnej wyznaczony został
 - 1) ...
7. W przypadku zmiany wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 2.2 lit. b), nie jest wymagany aneks do umowy, a zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT.
8. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia Stron, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
10. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowo – cenowy,
- 2) ...